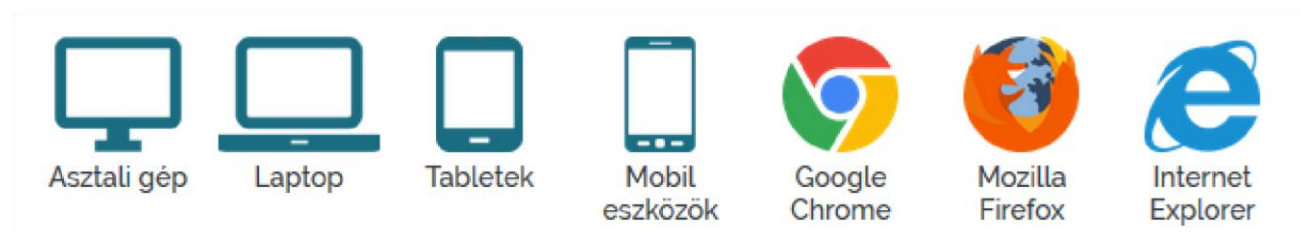




## Tisztelt Szülők, Gyerekek!

A fizetési lehetőségek korszerűsítése miatt a Karolina Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium bevezeti a QB-Suli webes rendszert. A rendszer használatához pár lépést szükséges megtenni. A weboldal többféle böngészővel és mobil eszközökről is elérhető.



### I. FELÜLET ELÉRÉSE:

A felület internetes böngésző segítségével a következő címről érhető el. Javasoljuk, hogy a címet mentse el a böngésző kedvencei közé: <https://karolainaiskola.qb.hu>

A felületet a <https://www.karolainaiskola.hu/etkeztetes/ebedbefizetes> címen az **ONLINE FIZETÉS** gombra kattintva is elérhetik.

### II. REGISZTRÁCIÓ MENETE:

A regisztráció zárt, így az iskola által nyilvántartott kártyaszámmal lehet csak regisztrálni a képernyő jobb felső sarkában található emberke ikonra kattintva.



#### A regisztrációhoz szükséges:

- **azonosító:** Gyerekek esetén a megadott OM azonosítót, felnőttek esetében az e-mail címet kell beírni.
- **e-mail cím,** élő e-mail cím, melyre a visszaigazolásokat küldjük

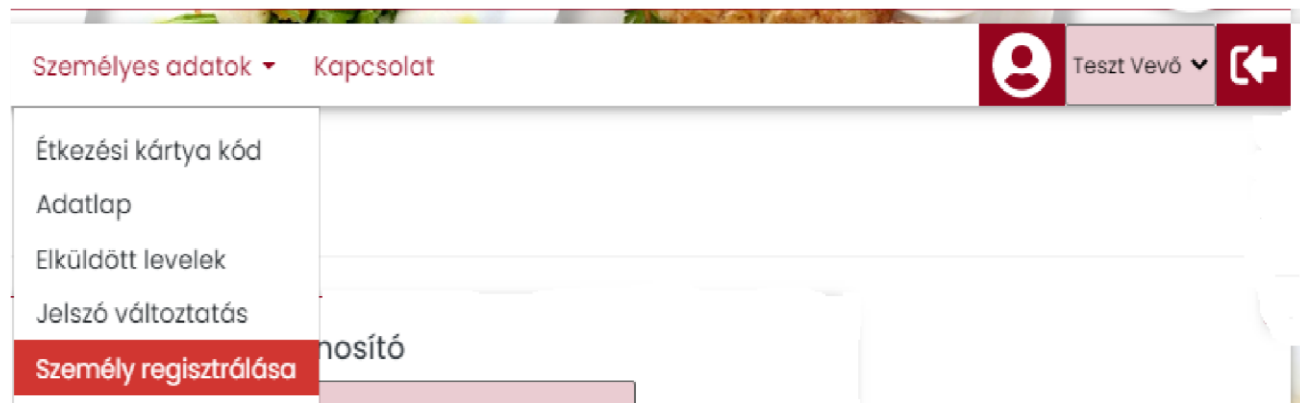
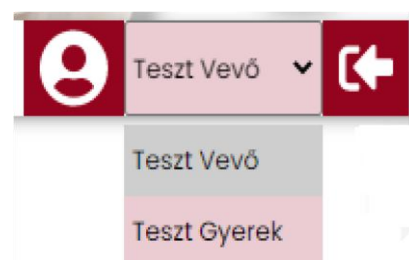
- **adatvédelmi irányelv elfogadása:** kérem, gördítse le a lap az irányelv leírás végéig, és pipálja be, hogy elfogadja az **irányelveket**.
- **robotfeliratkozás** kiszűrése: gépelje be a képen található karaktereket, majd nyomja meg a Regisztráció gombot.

Amennyiben a felugró ablakban gyermeke neve szerepel, kérem adjon meg egy jelszót (kétszer), amivel majd be fog tudni lépni. Regisztrációt követően kap aktiváló egy e-mail-t, melyen kövesse az utasításokat.

### **Több gyermek regisztrálása ugyanahhoz az e-mail címhez:**

Amennyiben több gyermekét szeretné a rendszerben kezelni, lehetséges ugyanazzal az e-mail címmel mindegyik gyermek ügyeit kezelni. Ebben az esetben az alábbiakat kell elvégezni:

- regisztrálja be egyik gyermekét az előzőekben leírtak szerint
- lépjen be a megadott e-mail/jelszó párossal
- lépjen be a **Személyes adatok** **Személy regisztrálása** menüpontba, majd adja meg másik gyermekének azonosítóját, és a Regisztrációs gomb megnyomását követően, ellenőrizze gyermeke nevét, és korábbi jelszavát írja be.
- következő belépéskor a jobb felső sarokban tud választani gyerekek között



### III. RENDELÉS

Kérjük a Szülőket, hogy **rendeléseket ne indítsanak** az online felületen keresztül! Az étkezések megrendelését Kollegáink intézik, **lemondani** az óvodások számára az [oviebed@karolinaiskola.hu](mailto:oviebed@karolinaiskola.hu) e-mail címen, az iskolások számára az [etkezeslemondas@karolinaiskola.hu](mailto:etkezeslemondas@karolinaiskola.hu) e-mail címen van lehetőség.

### IV. ÉTKEZÉSEK BEFIZETÉSE

Adott időszakban keletkezett rendeléseket utólag lehet kiegyenlíteni a Pénzügyi adatok → Átutalásos számlák menüpontban. A rendelést határidőig le kell adni, ezután az iskolában elkészítik az átutalásos számlát, és amikor ez megjelenik, akkor lehet a weben vagy esetleg a pénztárban készpénzzel vagy bankkártyával kiegyenlíteni.

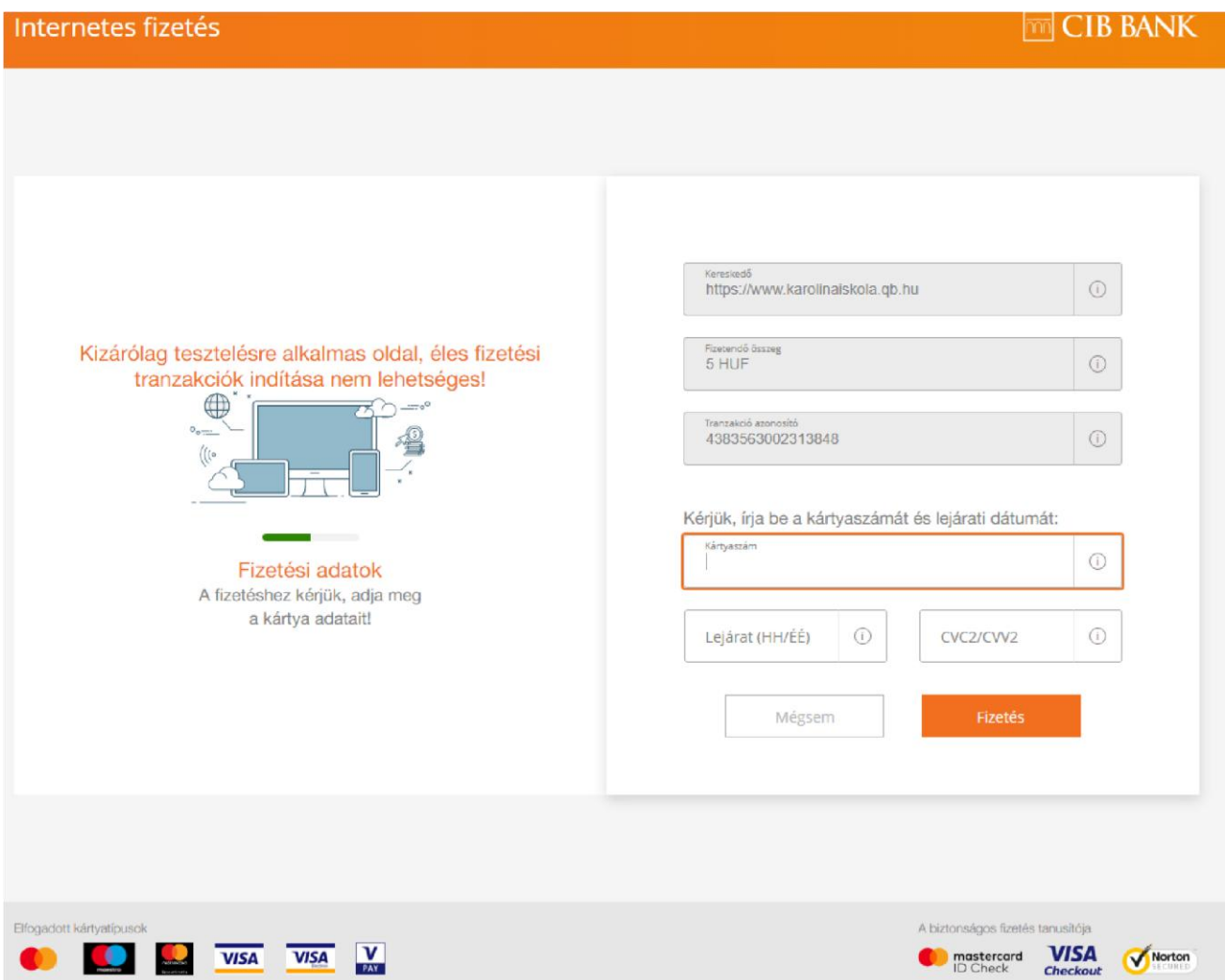


A későbbiek folyamán az előre elkészített megrendeléseket a Pénzügyi adatok → Forgalmi lista menüpontban tudják kiegyenlíteni a Fizetés gomb lenyomásával.





Amennyiben a Fizetés gombra kattint, akkor automatikusan átirányítjuk a CIB Bank fizetési felületére, ahol a bankkártya, lejáratidő és CVC kód megadásával tudja kiegyenlíteni az étkezés értékét.



Sikeres tranzakció esetén az alábbi bizonylatot láthatjuk a weblapon, amit e-mailben is megküldünk a vevő részére.



Amennyiben a rendelési felülettel kapcsolatban kérdési lennének a software-t üzemeltető Quadro Byte Zrt. kollégái **7.30-tól 17.00-ig** rendelkezésére állnak telefonon **+36 (1) 436-9932**, vagy a Kapcsolat menüponton keresztül tud nekünk e-mailt küldeni.

Üdvözlettel:



**Siposné Bodon Viktória** | cégvezető

+36 1 436 9930  
@ sipos.viktoria@qb.hu  
www.qb.hu

Quadro Byte Zrt.